

ПРОТОКОЛ №1  
заседания комиссии  
муниципального образования город Нягань по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года

г. Нягань

08 июля 2019 года

**Председательствовал:**

Кокарева  
Римма Тимергалеевна

заместитель Главы города Нягани,  
заместитель председателя комиссии

**Присутствовали  
члены комиссии:**

Калашникова Н.С.

Управляющий делами Администрации  
города Нягани, заместитель председателя  
Комиссии

Владимирова В.А.

Начальник управления по  
потребительскому рынку и развитию  
предпринимательства Администрации  
города Нягани

Гафиев А.Н.

Начальник отдела информационных  
технологий Администрации города Нягани

Грабовецкий В.В.

Начальник ОМВД России по городу Нягани  
(по согласованию)

Ерофеева И.Н.

Председатель Комитета образования и  
науки Администрации города Нягани

Марусова М.С.

Председатель комитета экономического  
развития Администрации города Нягани

Медведев Н.В.

Начальник управления архитектуры и  
градостроительства Администрации города  
Нягани, главный архитектор

Ножкова В.А.

Начальник отделения по вопросам  
миграции ОМВД России по г.Нягани (по  
согласованию)

Нуйкин А.Г.	Директор муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Перминов Е.Л.	Директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»
Просветов А.В.	Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (по согласованию)
Просветова О.В.	Директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Управление городского хозяйства»
Тиунов С. В.	Председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани
Токарева Т. В.	Начальник управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
Филенкова Г.Н.	Начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)
Николаева Ольга Александровна	Ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики в г.Ханты-Мансийске (включая специалистов в г.Белоярский, г.Нефтеюганске, г.Нягани, г.Советский, г.Урае) Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию)

Цепилов И. А.	Начальник Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
Шниткова Е.Ю.	Начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани
Штейнер Д.С.	Директор муниципального автономного учреждения по работе с детьми и молодежью муниципального образования город Нягань «Дом молодежи»

### **ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

**1. О проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Нягань (сроки, этапы проведения переписи и задачи муниципалитета).**

(Кокарева Р.Т.)

**Решили:**

1. Принять к сведению информацию заместителя Главы города Нягани, заместителя председателя комиссии Кокаревой Р.Т.

1.2.Отметить:

Всероссийская перепись населения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года № 2444-р будет проводиться в период с 1 по 31 октября 2020 года.

Всероссийская перепись населения будет осуществлена в 4 этапа:

1 этап: подготовительный период (с 2017 года – по 30 сентября 2020 года);

2 этап: сбор сведений о населении (с 1 октября 2020 года по 31 октября 2020 года);

3 этап: обработка полученных сведений, формирование итогов, их официальное опубликование и распространение (ноябрь 2020 года – ноябрь 2022 года);

4 этап: завершение переписи, подготовка материалов переписи к использованию в межпереписной период (2023 год).

Всероссийская перепись населения 2020 года будет проводиться с использованием бумажных и электронных переписных листов, идентичных по составу вопросов.

Сбор сведений о населении будет осуществлен тремя способами, а именно путем:

- опроса населения переписчиками и заполнения бумажного вопросника;
- опроса населения переписчиками и заполнения вопросника на портативных устройствах;
- самостоятельного заполнения респондентами электронных вопросников на Портале государственных услуг Российской Федерации.

## **2. О ходе подготовительных мероприятий по проведению ВПН-2020 в МО г.Нягань**

---

(Щеткина Р.М., Кокарева Р.Т.)

### **Решили:**

2.1. Принять к сведению информацию заместителя Главы города Нягани, заместителя председателя комиссии Кокаревой Р.Т.

2.2. МКУ МО г. Нягань «Управление городского хозяйства»:

2.2.1. Провести проверку состояния адресного хозяйства (наличие указателей с ясно видимыми и четко написанными названиями улиц, номеров домов и квартир).

2.2.2. Регулярно осуществлять проверку состояния уличного и подъездного освещения.

Информацию направлять в адрес Главы города.

**Срок исполнения: ежемесячно до 30 числа отчетного месяца.**

2.2.3. Провести разъяснительную работу с гражданами – собственниками жилых домов о необходимости наличия табличек с указанием номера дома, в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования город Нягань.

**Срок исполнения: до 01.10.2019 года**

2.2.4. Совместно с управляющими компаниями, обеспечить размещение на оборотной стороне квитанции об оплате за жилищно-коммунальные услуги информации о необходимости участия граждан в ВПН – 2020.

**Срок исполнения: до 01.03.2020 года**

2.3. Отделу по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани разработать медиа план по проведению информационно-разъяснительной работы среди населения муниципального образования город Нягань о предстоящей переписи населения и необходимости участия в ней.

**Срок исполнения: до 01.09.2019**

2.4. Комитету экономического развития Администрации города Нягани:

2.4.1. Подготовить и направить в адрес Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Ямало – Ненецкому автономному округу запрос о предоставлении адресного реестра, который использовался при проведении переписи населения в 2010 году.

**Срок исполнения: до 01.09.2019 года**

2.4.2. Подготовить информационные письма в адрес работодателей всех форм собственности об оказании содействия в участии работников в переписи населения 2020 года

**Срок исполнения: до 30.03.2020 года**

2.4.3. Подготовить предложения по проведению мероприятий по привлечению граждан к участию в ВПН – 2020, официально зарегистрированных на территории муниципального образования город Нягань, но проживающих в других регионах Российской Федерации, с использованием портала Госуслуг, СМС – информирования и др.

**Срок исполнения: до 30.03.2020 года**

2.4.4. Осуществлять формирование отчета Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Ямало – Ненецкому автономному округу.

**Срок исполнения: ежеквартально до 01 числа, следующего за отчетным**

2.5. Информацию о выполнении мероприятий предоставлять в указанные сроки в Комитет экономического развития Администрации города Нягани.

2.5. Управляющему делами Администрации города Н.С. Калашниковой, директору МКУ МО г. Нягань «ДЭСЗ» Е.Л. Перминову подготовить предварительный расчет расходов, необходимых для организации проведения ВПН-2020.

**Срок исполнения: до 01.09.2019 года**

Заместитель председателя комиссии

*Р. Кокарева* Р.Т. Кокарева

Секретарь комиссии

Р.М. Щёткина